

**SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA/
TIETOSUOJASELOSTE**

Laatimispvm: 10.4.2018

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 13 & 30 artiklat

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Suomen bordercolliet ja australiankepliet ry Osoite: Väinämöisenkatu 29 A 2, 33540 Tampere |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tiina Andersson, jäsen sihteeri jasensihteeri.sbcak(at)gmail.com |
| 3. Rekisterin nimi | Suomen bordercolliet ja australiankelpiet ry:n jäsenrekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus. | Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot, joita voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: <ul style="list-style-type: none">• yhdistyksen jäsenten tunnistaminen;• yhdistyksen jäsenasioiden hoitaminen;• yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitäminen;• yhdistyksen toiminnan tarjoaminen jäsenistölle;• yhdistyksen jäsenten pitäminen ajan tasalla yhdistyksen toiminnasta;• yhdistyksen toimintaa koskevan ja/tai yhdistyksen toiminta-ajatuksen piiriin kuuluvan tiedon välittäminen;• yhdistyksen toiminnan suunnittelu, kohdentaminen ja kehittäminen (ml. eri jäsenryhmien huomioiminen toiminnassa);• jäsenmaksuvelvollisuuksien määrittäminen;• tilastointi;• yhdistyksen jäsenyyden hoitaminen ja kehittäminen (ml. laskutukseen liittyvät asiat) |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisterissä ovat yhdistyksen jäseneksi rekisteröityjen yksityishenkilöiden ja yhteisöjen nimi- ja osoitetiedot sekä jäsenmaksutiedot. Lisäksi rekisterissä näkyvät vapaaehtoisina tietoina annetut sähköposti, puhelinnumero ja muut jäsenyyteen liittyvät tiedot. |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Jäsenrekisterin henkilötietoja kerätään jäseneltä liittymisen yhteydessä ja jäsenrekisterin sisältämät tiedot ovat henkilön itse antamat. Tiedot päivitetään jäsenen ilmoituksen perusteella. Henkilöiden, joille lähetetään yhdistyksen toimintaan liittyvää viestintää, tiedot kerätään henkilöiltä itseltään. |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä tietoja luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 8. Henkilötietojen säilytysaika | Henkilötietoja säilytetään vain rekisterinpitäjän toiminnan kannalta tarpeellisen ajan. |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Sähköiset jäsentiedot sijaitsevat käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella. Yhdistys ja jäsenrekisterin käsittelijät huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p> <p>Manuaalinen aineisto Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.</p> |
| 9. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Oikeus saada pääsy tietoihin (Art 15) Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot jäsenrekisteristä ja saada niistä pyydettyä kopioita. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen (Art 16) Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Korjauspyyntö tehdään kirjallisena yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot (Art 17) Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot jäsenrekisteristä. Pyyntö tehdään kirjallisena yhdistyksen jäsenrekisterin yhteyshenkilölle.</p> |